

**Zasady wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur  
(wystawianych w zakresie prowadzonej działalności obejmującej zbiorowe  
zaopatrzenie w wodę oraz zbiorowe odprowadzanie ścieków) w formie elektronicznej  
obowiązujący w Zakładzie Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Czersku.**

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej jest Ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (Dz.U. z 2018 poz. 2174 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.
2. Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Czersku, zwany dalej **dostawcą** wystawia i przesyła faktury, korekty faktur oraz duplikaty faktur w formie elektronicznej, gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści.
3. Formatem faktury, korekty faktury oraz duplikatu faktury w formie elektronicznej jest plik PDF (Portable Dokument Format).
4. Podstawowym warunkiem zawartym w ustawie, który pozwala na wystawianie i przesyłanie faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej jest uzyskanie pisemnej lub elektronicznej akceptacji tej formy faktury przez Odbiorcę usług, zwanej dalej **akceptacją**. Akceptacja w formie pisemnej powinna zawierać dane pozwalające zidentyfikować Odbiorcę usług oraz zostać poświadczona podpisem Odbiorcy usług lub (podpisami) osób reprezentujących Odbiorcę usług.
5. Odbiorca usług zgłasza do dostawcy akceptację w formie prawidłowo wypełnionego i podpisanego formularza akceptacji.
  - a) w formie papierowej na adres Dostawcy:  
**Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Czersku**  
**Ul. Kilińskiego 15**  
**89-650 Czersk**
  - b) w formie elektronicznej - poprzez przesłanie skanu wypełnionego formularza na adres:  
[woda@zuk-czersk.pl](mailto:woda@zuk-czersk.pl)
6. Dostawca wystawia i przesyła faktury, korekty faktur oraz duplikaty faktur w formie elektronicznej nie później niż po upływie 14 dni od dnia wpłynięcia prawidłowo wypełnionej akceptacji od Odbiorcy usług. Wpłynięcie akceptacji oznacza, że Odbiorca usług rezygnuje z otrzymywania faktur w formie papierowej.
7. Za dzień dostarczenia Odbiorcy usług faktury, korekty faktury oraz duplikatu faktury wystawionej w formie elektronicznej przez Dostawcę usług będzie uznawany dzień jej wysłania do Odbiorcy usług. Odbiorca usług zobowiązuje się do utrzymywania aktywnego adresu e-mail, wskazanego w akceptacji, w okresie korzystania z usługi wystawiania e-faktury.
8. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za działanie i zaniechanie Odbiorcy faktur oraz za skutki, a w szczególności za:
  - a) podanie przez Odbiorcę faktur błędnego adresu e-mail;
  - b) brak zdolności skrzynki elektronicznej do odbierania poczty (np. z powodu przepełnienia, wyłączenia itd.);
  - c) niedostarczenie w terminie lub usunięcie wiadomości Spółki przez serwer pocztowy Odbiorcy np. na skutek zakwalifikowania jako spam;
  - d) brak powiadomienia dostawcy faktur o zmianie adresu e-mail;
  - e) nieprawidłowe przechowywanie faktur w formie elektronicznej.
9. Druk wniosku o wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej dostępny jest w siedzibie Dostawcy oraz na stronie internetowej [zuk-czersk.pl/str-pliki-do-pobrania.html](http://zuk-czersk.pl/str-pliki-do-pobrania.html)
10. Każda e-faktura wystawiona począwszy od daty wskazanej w punkcie 6 powyżej udostępniona jest przez okres trwania umowy z Odbiorcą usług.
11. Po odwołaniu zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej kolejna faktura zostanie sporządzona i dostarczona w formie papierowej.
12. Dostawca zaprzestaje wystawiania, przesyłania i udostępniania faktur najwcześniej od dnia, w którym otrzymało rezygnację od Odbiorcy na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej lub w terminie wskazanym przez Odbiorcę w rezygnacji.

13. Zmiany adresu e-mail, na który mają być przesyłane faktury, Odbiorca dokonuje w formie pisemnej.
14. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail przez Odbiorcę wysłane faktury na dotychczas obowiązujący adres e-mail uważa się za skutecznie doręczone.
15. Rezygnacja z otrzymywania faktur drogą elektroniczną dokonywana jest w formie pisemnej.
16. W przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej Dostawca odpowiednio dostosuje swoje procedury, o czym powiadomi Odbiorcę. W takim przypadku ponowna akceptacja Odbiorcy nie jest wymagana.
17. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku Zakład Usług Komunalnych sp. z o.o. w Czersku jest administratorem danych osobowych Odbiorcy usług. Dane osobowe Odbiorcy usług będą przetwarzane przez Dostawcę w celu realizacji usługi, o której mowa w niniejszym Regulaminie. Odbiorcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich poprawiania w każdym czasie.
18. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Spółki:  
**[www.zuk-czersk.pl](http://www.zuk-czersk.pl)**
19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o podatku od towarów i usług.
20. Niniejszy Regulamin obowiązuje **od 26.07.2019 roku.**

**Dyrektor Spółki**

**Paweł Garbacki**